

2026 年度 病院事務員募集要項



募 集 内 容

■ 募集人員	病院事務員若干名
■ 就業場所等	三原赤十字病院における各種事務業務（雇入れ後の変更の範囲：病院が定める業務）
■ 応募資格	2026年3月に4年制大学・短期大学・専門学校以上を卒業（修了）見込みの者 又は、卒業（修了）後3年以内（2023年3月以降）の者
■ 試験日程等	1. 試験日程・・・2025年8月8日（金） 試験日程の詳細については、応募書類受付後にお知らせいたします。 2. 試験内容・・・書類選考、教養試験、適性検査、面接試験 3. 試験会場・・・三原赤十字病院
■ 応募方法	下記書類を2025年7月19日（土）（必着）までに三原赤十字病院 総務課あてご提出ください。 書類選考の上、試験日程詳細をお送りいたします。 1. 自筆の履歴書（所定様式：病院ホームページ掲載。写真添付。A4両面で出力してください） ※当院の定める様式以外の履歴書は受け付けませんので、予めご了承ください。 2. 卒業見込証明書（又は卒業証明書） 3. 成績証明書

待 遇

■ 勤務時間	実労働38時間45分／週平均
■ 勤務形態	日勤 8：30～16：50（うち休憩59分） ※ 時間外勤務労働あり ※配属部署により、休日勤務（休日振替）・早出勤等あり得る
■ 試用期間	あり（3か月）
■ 休 日	4週6休（第2、4、5土曜日）、国民の休日、年末年始、開院記念日（6月1日）
■ 休 暇	年次有給休暇（年度につき24日） 特別有給休暇（慶弔休暇等）
■ 基 本 給	（大卒） 基本給220,000円（2025年度新卒者の場合）＋諸手当 （短大・専門卒） 基本給201,000円（2025年度新卒者の場合）＋諸手当
■ 諸 手 当	地域手当（基本給の3％）、住居手当（上限28,500円／月）、通勤手当（上限55,000円／月）、 この他、扶養手当、時間外勤務手当等あります。
■ 賞 与	年2回（前年度実績 3.5ヶ月）
■ 昇 給	年1回（ただし、勤務状況によって異なります。）
■ 制 度	育児休業、介護休業制度等
■ 各種保険制度	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金

福利厚生等

■ 福利厚生	各種社会保険、育児休業、介護休暇制度、慶弔見舞金、永年勤続表彰、生命保険・自動車保険団体契約、互助会制度
■ 院内保育所	生後2ヶ月～5才（小学校就学前）の乳幼児対象
■ お問い合わせ先	三原赤十字病院 総務課（担当：石原・村崎） 住 所：〒723-8512 三原市東町2丁目7番1号 電 話：0848-64-8111（代表） E-mail：redcross@mihara.jrc.or.jp URL：http://www.mihara.jrc.or.jp