令和８年度
総合病院

三原赤十字病院職員採用試験受験案内

1. 受　付　方　法

試験日	受付期間
①令和７年６月７日（土）	令和７年５月９日（金）から令和７年５月２７日（火）まで
②令和７年７月１日（火）	令和７年６月６日（金）から令和７年６月２０日（金）まで
③令和７年８月１日（金）	令和７年７月４日（金）から令和７年７月２２日（火）まで
④令和７年９月２日（火）	令和７年８月１日（金）から令和７年８月２２日（金）まで
⑤令和７年１０月７日（火）	令和７年９月５日（金）から令和７年９月２４日（水）まで
⑥令和７年１１月４日（火）	令和７年１０月３日（金）から令和７年１０月２３日（木）まで
⑦令和７年１２月６日（土）	令和７年１１月７日（金）から令和７年１１月２５日（火）まで

※郵送の場合は各期間末日必着

受　付　場　所　　三原赤十字病院　総務課

〒723-8512　三原市東町２丁目７番１号
☎（0848）64−8111（代表）

受　付　時　間　　平日の午前８時 30 分から午後４時 30 分まで

2. 試験名、職種、採用予定人員

試 験 名	職　　種	採用定員人員	備　　考
資格免許職	看護師	１０名程度	

（注）採用予定人員は、変更する場合があります。
（注）募集人員に達した場合は、受付を締め切ることがあります。

３．受験資格等について

次の受験資格等を有する者が受験できます。

（１）受験資格

・看護師

資格取得者または取得見込者

（２）次の各号のいずれかに該当しない者

① 禁治産者及び準禁治産者

② 禁固以上の刑に処せられて、その執行を終わるまでまたは執行を受けることがなくなるまでの者

４．試験の日時、試験地、試験場および合格発表

区　　分	日　　時	試験地及び試験場	合　格　発　表
筆記試験 面接試験	①　６月７日（土） ②　７月１日（火） ③　８月１日（金） ④　９月２日（火） ⑤　１０月７日（火） ⑥　１１月４日（火） ⑦　１２月６日（土） ≪受付時間≫ ９：００ ～ ９：２０ ≪オリエンテーション≫ ９：２０ ～ ９：３０ ≪試験時間≫ ＜小論文＞ ９：３０ ～ １０：３０ ＜適正試験＞ １０：４０ ～ １１：３０ ＜面接＞ １１：４０ ～ ※受験者数によって、 変更する場合があります	三原市東町２丁目７番１号 総合病院　三原赤十字病院	合否については、別途通知します。 （試験後２週間程度） ※発表日については、前後する場合有

５．試験の種目及び内容

区分	試験種目	職　　種	内　　容
試験内容	小　論　文	看　護　師	論理構成、論述の整合性、論述の説得力、結論の明確さ、文章表現などについて評価を行います。
	適 性 検 査		通常の職務遂行に必要な適性について検査します。
	人 物 試 験		主として人格、性格をみる目的での個別面接を行います。
受験資格等の調査		看　護　師	受験資格有無、申込書記載事項の真否その他について調査します。

６．受　験　手　続

（１）受験申込書等の交付

① 三原赤十字病院総務課で交付します。

② 郵便で請求する場合は、封筒の表に「看護師受験申込書請求」と朱書し、140 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型国際Ａ４封筒又は角２封筒）を同封のうえ当院総務課宛請求してください。

（２）受験申込み

申込用紙に必要事項を記入し、提出書類を確認のうえ、当院総務課まで持参してください。郵送する場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書し、書留で郵送してください。なお、受験票は、受験資格を審査し、受付締切後郵送します。

受験票が試験日の４日前までに到着しないときは、当院総務課に問合せください。

（３）提出する書類

① 職員採用試験受験申込書、受験票（切手貼付）

② ライセンス取得者については資格証明書の写又は免許証の写

③ 卒業又は卒業見込証明書

④ 学業成績証明書

※　なお、提出された書類は、お返しいたしませんのでご承知おきください。

7．合格から採用まで

（１）合格者はそれぞれの試験職種ごとの合格決定後ただちに採用候補者名簿に登録します。この名簿の有効期間は、原則として１年とします。

（２）採用は、令和８年４月１日以降任命権者が必要の都度行います。

（３）３の（1）の受験資格のうち、資格又は免許取得見込みを要件として受験した者については、資格又は免許取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

8．待　遇　概　略

（１）給　　与　　日本赤十字社給与規定による

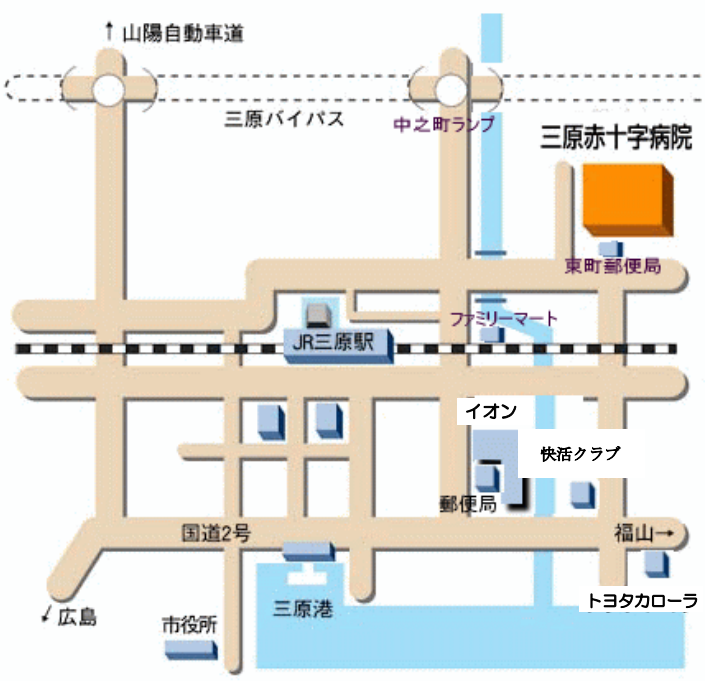
（２）勤務時間　　１週間の勤務時間は、実働３８時間４５分（４週８休制）

（３）有給休暇　　１年（暦年）を通じて２４日（４月１日採用者）

特別有給休暇制度あり

（４）そ の 他　　昇給年１回、賞与年２回、各種社会保険制度あり

9．そ　　の　　他

（１）旅費等の費用弁償はいたしません。

（２）受験手続き、その他試験についての問合せは、当院総務課に問合せください。