

# 2026 年度 病院事務員募集要項



## 募集内容

- 募集人員 病院事務員若干名
- 就業場所等 三原赤十字病院における各種事務業務（雇入れ後の変更の範囲：病院が定める業務）
- 応募資格 2026年3月に4年制大学・短期大学・専門学校以上を卒業（修了）見込みの者  
又は、卒業（修了）後3年以内（2023年3月以降）の者
- 試験日程等
  1. 試験日程・・・2025年6月3日（火）  
試験日程の詳細については、応募書類受付後にお知らせいたします。
  2. 試験内容・・・書類選考、教養試験、適性検査、面接試験
  3. 試験会場・・・三原赤十字病院
- 応募方法 下記書類を2025年5月15日（木）（必着）までに三原赤十字病院 総務課あてご提出ください。  
書類選考の上、試験日程詳細をお送りいたします。
  1. 自筆の履歴書（所定様式：病院ホームページ掲載。写真添付。A3横1枚で出力してください）  
※当院の定める様式以外の履歴書は受け付けませんので、予めご了承ください。
  2. 卒業見込証明書（又は卒業証明書）
  3. 成績証明書

## 待遇

- 勤務時間 実労働38時間45分/週平均
- 勤務形態 日勤 8:30～16:50（うち休憩59分）  
※ 時間外勤務労働あり ※配属部署により、休日勤務（休日振替）・早出勤等あり得る
- 試用期間 あり（3か月）
- 休日 4週6休（第2、4、5土曜日）、国民の休日、年末年始、開院記念日（6月1日）
- 休暇 年次有給休暇（年度につき24日）  
特別有給休暇（慶弔休暇等）
- 基本給 (大卒) 基本給220,000円（2025年度新卒者の場合）+諸手当  
(短大・専門卒) 基本給201,000円（2025年度新卒者の場合）+諸手当
- 諸手当 地域手当（基本給の3%）、住居手当（上限28,500円/月）、通勤手当（上限55,000円/月）、  
この他、扶養手当、時間外勤務手当等あります。
- 賞与 年2回（前年度実績 3.5ヶ月）
- 昇給 年1回（ただし、勤務状況によって異なります。）
- 制度 育児休業、介護休業制度等
- 各種保険制度 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、日本赤十字社企業年金基金

## 福利厚生等

- 福利厚生 各種社会保険、育児休業、介護休暇制度、慶弔見舞金、永年勤続表彰、生命保険・自動車保険団体契約、互助会制度
- 院内保育所 生後2ヶ月～5才（小学校就学前）の乳幼児対象
- お問い合わせ先 **三原赤十字病院 総務課**（担当：石原・村崎）  
住 所：〒723-8512 三原市東町2丁目7番1号  
電 話：0848-64-8111（代表）  
E-mail：redcross@mihara.jrc.or.jp  
URL： <http://www.mihara.jrc.or.jp>