


総合病院
 三原赤十字病院
令和2年度 看護師（一般）募集要項

- 1 募集人員 看護師 5名
- 2 応募資格 ①資格取得者または令和2年3月に資格取得見込みの者
②採用試験に合格した場合は、必ず当院に就職する意思のある者
- 3 採用条件 資格取得見込みの者は、国家試験に合格し資格を取得すること
- 4 応募方法 「提出書類」「応募締切」「試験日程」等詳細については、「職員採用試験受験案内」を参照のこと
※申込書等の所定様式の交付は、
①病院総務課で交付します。
②郵便で請求する場合は、封筒の表に「看護師受験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型国際A4封筒又は角2封筒）を同封のうえ病院総務課宛請求してください。
- 5 待遇
- ・給与 日本赤十字社給与規定による
〔参考〕令和元年度新卒者の基本給
大学卒 213,500円
短大・専門3年卒 208,100円
短大・専門2年卒 198,800円
※給与規定に則り、通勤手当や住居手当、地域手当等各種手当が支給されます。
※地域手当は基本給の3%です。
 - ・賞与 年2回（昨年実績 年3.75ヶ月）
 - ・昇給 年1回（4月）
 - ・勤務時間 1週間の勤務時間は、実働38時間45分
 - ・勤務形態 常日勤 8：30～16：50
二交代制
日勤 8：30～17：05
遅出 10：30～19：05
夜勤 16：32～ 9：20

裏面あり

5 待 遇（表面続き）

- 休憩時間 常日勤者は、59分間
病棟勤務者は、50分間
- 休 日 常日勤者は4週6休（第2、4土曜日）
二交代勤務者は4週8休

国民の休日
三原赤十字病院創立記念日（6月1日）
年末年始の6日間（12月29日～1月3日）
- 休 暇 年次有給休暇
（暦年を通じて21日、ただし、初年は15日）
特別有給休暇制度あり
- そ の 他 各種社会保険制度、育児休業、介護休暇制度他
院内保育所完備

◇ お問い合わせ先・・・ 総合病院 三原赤十字病院 総務課 人事係
〒723-8512 三原市東町2丁目7番1号
TEL 0848-64-8111（代）
E-MAIL：redcross@mihara.jrc.or.jp
URL：<http://www.mihara.jrc.or.jp>

令和2年度
総合病院



三原赤十字病院職員採用試験受験案内

1. 受付方法

受付期間 令和元年 9月 9日(月) から
令和元年10月10日(木) まで

受付場所 三原赤十字病院 総務課

〒723-8512 三原市東町2丁目7番1号
☎(0848) 64-8111 (代表)

受付時間 平日の午前8時30分から午後4時30分まで

郵送による場合 令和元年10月10日(金) 必着

2. 試験名、職種、採用予定人員

試験名	職種	採用定員人員	備考
資格免許職	看護師	5名	

(注) 採用予定人員は、変更する場合があります。

※ 試験日 令和元年 10月30日(水)

3. 受験資格等について

次の受験資格等を有する者が受験できます。

(1) 受験資格

- ・看護師

資格取得者または取得見込者

(2) 次の各号のいずれかに該当しない者

- ① 禁治産者及び準禁治産者
- ② 禁固以上の刑に処せられて、その執行を終わるまでまたは執行を受けることがなくなるまでの者

4. 試験の日時、試験地、試験場および合格発表

区 分	日 時	試験地及び試験場	合 格 発 表
筆記試験 面接試験	10月30日(水) 受付時間 8:40~9:00 オリエンテーション 9:00~9:20 試験時間 <小論文> 9:20~10:20 <適正試験> 10:40~11:30 <休憩> 11:40~13:00 <面接> 13:15~17:00	三原市東町2丁目7番1号 総合病院 三原赤十字病院	合否については、別途通知します。 (令和元年11月下旬予定) ※発表日については、前後する 場合有

5. 試験の種目及び内容

区分	試験種目	職 種	内 容
試験内容	小 論 文	全 職 種	論理構成、論述の整合性、論述の説得力、結論の明確さ、文章表現などについて評価を行います。
	適 性 検 査		通常の職務遂行に必要な適性について検査します。
	面 接 試 験		態度、表現力、判断力、協調性、堅実性、積極性について個別面接を行います。
	身体検査書		公的病院で受診した健康診断書を提出してください。
受験資格等の調査	全 職 種	受験資格有無、申込書記載事項の真否その他について調査します。	

6. 受 験 手 続

(1) 受験申込書等の交付

- ① 三原赤十字病院総務課で交付します。
- ② 郵便で請求する場合は、封筒の表に「看護師受験申込書請求」と朱書き、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角型国際A4封筒又は角2封筒）を同封のうえ病院総務課宛請求してください。

(2) 受験申込み

申込用紙に必要事項を記入し、提出書類を確認のうえ、病院総務課まで持参してください。郵送する場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、書留で郵送してください。なお、受験票は、受験資格を審査し、受付締切後郵送します。受験票が10月21日（月）までに到着しないときは、病院総務課に問合せください。

(3) 提出する書類

- ① 職員採用試験受験申込書、受験票（切手貼付）
- ② ライセンス取得者については資格証明書の写又は免許証の写
- ③ 卒業又は卒業見込証明書
- ④ 学業成績証明書
- ⑤ 身体検査書

※ 選考後の応募書類については、目的外使用とならぬよう終了後には機密書類として適切に破棄します。

7. 合格から採用まで

- (1) 合格者はそれぞれの試験職種ごとの合格決定後ただちに採用候補者名簿に登録します。この名簿の有効期間は、原則として1年とします。
- (2) 採用は、令和2年4月1日以降任命権者が必要の都度行います。
- (3) 3の(1)の受験資格のうち、資格又は免許取得見込みを要件として受験した者については、資格又は免許取得できなかった場合は、採用される資格を失います。

8. 待遇概略

- (1) 給 与 日本赤十字社給与規定による
- (2) 勤務時間 1週間の勤務時間は、実働38時間45分（4週8休制）
- (3) 有給休暇 1年（暦年）を通じて21日（4月1日採用者は15日）
特別有給休暇制度あり
- (4) その他 昇給年1回、賞与年2回、各種社会保険制度あり

9. その他

- (1) 旅費等の費用弁償はいたしません。
- (2) 受験手続き、その他試験についての問合せは、病院総務課に問合せください。

